


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 6 с. Малышево  
Селивановского района Владимирской области

ПРИНЯТО:  
на общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол от 15.12.2016 № 12

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 6 с. Малышево  
И.В.Сергеева  
Приказ от 15.12.2016 № 309



**Положение  
об общем собрании трудового коллектива  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
Детский сад № 6 с. Малышево  
Селивановского района Владимирской  
области**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 6 с. Малышево Селивановского района Владимирской области (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 ч.4,5)

Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 6 с. Малышево Селивановского района Владимирской области, утверждённого приказом заведующего от 18.11.2016 № 635.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 6 с. Малышево Селивановского района Владимирской области (далее Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива (далее – Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения

1.3. Общее собрание трудового коллектива - коллегиальный орган управления Учреждения, созданный в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения участия трудового коллектива в управлении Учреждением, защиты законных прав и интересов работников, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива и работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления образовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами, Уставом Учреждения.

1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания трудового коллектива

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

## **2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива**

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих решений, развитию инициативы трудового коллектива

2.2. Общего собрания трудового коллектива реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива**

В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.1. разработка и принятие Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством Российской Федерации;
- 3.2. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- 3.3. принятие Программы развития Учреждения;
- 3.4. рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово - экономической деятельности Учреждения, вопросов контроля целевого расходования финансовых средств Учреждения, вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса Учреждения;
- 3.5. рассмотрение вопросов охраны труда в Учреждения, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её устранению;
- 3.6. избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по премированию и стимулированию работников Учреждения;
- 3.7. разработка и принятие локальных актов в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством;
- 3.8. заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении муниципального задания, коллективного трудового договора;
- 3.9. выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 3.10. выдвижение членов коллектива к награждению;
- 3.11. рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива**

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции

4.3. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет документацию в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один год.

4.4. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания

4.5. Председатель Общего собрания:

- Организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- Информировать членов Общего собрания трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания за 5 дней до его проведения;

- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений

4.4. Общее собрание Учреждения собирается не реже двух раз в год

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива

4.6. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.7. Решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения и доводятся до всего трудового коллектива не позднее 3-х рабочих дней после принятия.

4.8. Результаты выполнения решений сообщаются членам трудового коллектива на последующих собраниях

## **5. Права членов общего собрания трудового коллектива**

5.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений общего собрания трудового коллектива;

5.2. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции общего собрания трудового коллектива;

5.3. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.4. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания трудового коллектива;

## **6. Взаимосвязь с другими органами управления**

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета.

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;

- внесение предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета.

## **7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива**

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним компетенций;

- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива**

8.1. Заседание Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих, отсутствующих членов Общего собрания трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О.должность );
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания членов Общего собрания трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение Общего собрания трудового коллектива;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы общего собрания трудового коллектива по окончании календарного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в делах Учреждения и передаётся по акту (при смене руководителя, передачи в архив)

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового