

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 6 с. Малышево
Селивановского района Владимирской области

ПРИНЯТО:

На совете педагогов

Протокол от 21.08.2017 № 01

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 6 с. Малышево

И.В.Сергеева

Приказ от 21.08.2017 № 234



**Положение
о порядке бесплатного пользования
образовательными, методическими, научными
информационными ресурсами
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Детский сад № 6 с.
Малышево Селивановского района
Владимирской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке бесплатного пользования образовательными, методическими, научными информационными ресурсами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 6 с. Малышево Селивановского района Владимирской области (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 8 ч. 3 ст. 47);

Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 6 с. Малышево Селивановского района Владимирской области, утверждённого приказом заведующего от 18.11.2016 № 635.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 6 с. Малышево Селивановского района Владимирской области (далее Учреждение) и регламентирует порядок реализации права педагогических работников учреждения на бесплатное пользование информационными ресурсами Учреждения

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

2. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами.

2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими разработками Учреждения при условии соблюдения авторских прав их разработчиков:

- использование методических разработок, имеющих в Учреждении;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, групповых и индивидуальных консультациях, мастер-классах, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие в методических мероприятиях Учреждения, публикацию методических и иных материалов в сборниках Учреждения, публикацию методических и иных материалов на сайте дошкольного учреждения (при соответствии материалов требованиям организации).

2.3. Педагогические работники имеют право получать полную информацию о составе методической литературы, пособий, дидактического материала, игрового и обучающего пособия и т.п., находящихся в методическом кабинете учреждения.

3. Порядок пользования педагогическими работниками научными Услугами.

3.1. По обращению педагогического работника администрация Учреждения оказывает следующие бесплатные научные услуги:

- консультации по вопросам, относящимся к системе дошкольного образования, помощь в обобщении опыта работы и представлении его на разных уровнях: дошкольной организации, районном, областном, федеральном уровнях.
- подготовка к участию в профессиональных конкурсах, грантах, конференциях и т.п. по дошкольному образованию

4. Права и обязанности педагогического работника при пользовании информационными услугами

4.1. Педагогические работники обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда Учреждения;
- пользоваться фондом методической литературы, фондами компакт-дисков, видео-и аудиокассетами только в помещениях Учреждения;
- при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних - информировать работника, ответственного за выдачу источника информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;
- возвращать документы в установленные сроки;
- пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;
- по истечении срока работы в Учреждении пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

5. Электронное обеспечение образовательного процесса

5.1. Педагогические работники Учреждения имеют право пользования информационно- справочными ресурсами и информационными поисковыми системами через сеть Интернет в методическом кабинете.

5.2. Использование сети Интернет в учреждении направлено на решение задач воспитательно-образовательного процесса.

5.3. Вопросы использования возможностей сети Интернет в воспитательно-образовательном процессе рассматриваются на совете педагогов Учреждения

5.4. Руководитель учреждения отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Учреждении, а также за выполнение установленных правил. Заместитель заведующего отвечает за организацию работы и обеспечение доступа педагогических работников учреждения к сети Интернет.

5.5. Пользователи сети Интернет должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов.

В связи с этим существует вероятность обнаружения ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет следует осознавать, что учреждение не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах Учреждения.

5.6. Доступ к информационным системам осуществляется в соответствии с Правилами использования сети Интернет:

5.6.1. Использование сети Интернет в учреждении возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в учреждении, с настоящим Положением.

5.6.2. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах Учреждения призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных воспитанников, их родителей (официальных представителей) и работников;
- достоверность и корректность информации.

5.6.3. Персональные данные могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых Учреждением, только в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.6.4. Пользователю запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы и/или нарушают законодательство Российской Федерации (пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер Учреждения без специального разрешения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

5.6.5. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, пользователь обязан незамедлительно ограничить доступ к информационным ресурсам.

5.7. Права, обязанности и ответственность пользователей:

5.7.1. К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать правила работы.

5.7.2. Пользователям запрещается:

1. Осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ.
2. Посещать сайты, содержание и тематика которых не допустимы и/или нарушают законодательства Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности).
3. Загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию.
4. Загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом.
5. Передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.
6. Устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое без специального разрешения.
7. Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера).
8. Включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за организацию работы сети Интернет и ограничению доступа.

9. Осуществлять действия, направленные на "взлом" любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» учреждения, так и за его пределами.

10. Использовать возможности «точки доступа к Интернету» Учреждения для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей продукции, материалов и информации.

11. Осуществлять любые сделки через Интернет.

5.8. Пользователи несут ответственность:

1. За содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.

2. За нанесение любого ущерба оборудованию в «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

5.9. Пользователи имеют право:

1. Работать в сети Интернет в течение периода времени, определенного ответственным.

2. Сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш-накопителе).

3. Иметь учетную запись на Интернет-ресурсах Учреждения.

4. Размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах Учреждения по согласованию с заведующим Учреждения и (или) заместителем заведующего.

6. Ответственность за нарушения настоящего Положения

6.1. За нарушение правил пользования информационными ресурсами, работник Учреждения привлекается к дисциплинарной ответственности.

6.2. Материальная ответственность сторон предусмотрена разделом 11 ТК РФ. Материальная ответственность работника может быть предусмотрена в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору о полной материальной ответственности, заключенном с ним.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению.

7.2. Настоящее Положение доводится заведующим учреждением до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

7.3. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.