

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 6 с. Малышево
Селивановского района Владимирской области

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового
коллектива

Протокол от 15.12.2016 № 12



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 6 с. Малышево

И.В.Сергеева И.В.Сергеева

Приказ от 15.12.2016 № 327

Положение
о создании условий для осуществления
присмотра и ухода за воспитанниками
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад № 6 с. Малышево
Селивановского района Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Положение о создании условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 6 с. Малышево Селивановского района Владимирской области (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 6 с. Малышево Селивановского района Владимирской области (далее Учреждение) и регулирует порядок создания условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками в Учреждении.

1.3. Под присмотром и уходом понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Режим работы учреждения определяется Уставом Учреждения

1.5. Присмотр и уход за детьми осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и требованиями иных нормативных правовых актов.

2. Условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении

2.1. Требования к местам осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, содержания детей в Учреждении:

- групповые ячейки - изолированные помещения для каждой детской группы. В состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня (для дневного сна), буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной);

- дополнительные помещения для занятий с детьми (если предусмотрено проектом), предназначенные для использования всеми или несколькими детскими группами (физкультурно-музыкальный зал, кабинет логопеда);

- сопутствующие помещения (медицинский блок, пищеблок, прачечная);

- служебно-бытового назначения для персонала учреждения.

Указанные помещения, используемые для оказания муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным, дезинфекционным, противоэпидемическим требованиям, предъявляемым действующим законодательством к организации и деятельности групп присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

Все помещения должны подлежать уборке влажным способом при открытых фрамугах или окнах не менее двух раз в день. Игрушки моются ежедневно в

конце дня. Ковровые покрытия ежедневно пылесосят и чистят влажной щеткой или выколачивают на специально отведенных для этого площадках, затем чистят влажной щеткой. Дети от года до двух лет должны обеспечиваться индивидуальными горшками. Горшки моют после каждого пользования при помощи моющих средств. Уборочный инвентарь (тряпки, ведра, щетки), используемый для санузлов, не должен использоваться для уборки других помещений. Необходимо предусматривать индивидуальные спальные места и постельные принадлежности, белье, полотенца. Смену постельного белья, полотенца проводят по мере их загрязнения, но не реже одного раза в неделю.

Все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей. Сквозное проветривание проводят не менее 10 минут через каждые 1,5 часа.

2.2. Организация питания.

2.2.1. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

2.2.2. Питание должно удовлетворять физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии.

2.2.3. Питание воспитанников осуществляется по 10-дневному меню.

2.2.4. Кратность приема пищи определяется временем пребывания воспитанников и режимом работы групп в Учреждении (п.15.11 СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.3. Требования к организации режима дня.

2.3.1. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

2.3.2. Основными компонентами режима являются: сон, пребывание на открытом воздухе (прогулка), образовательная деятельность, игровая деятельность и отдых по собственному выбору (свободное время), прием пищи, личная гигиена.

2.3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

2.3.4. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза,

длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.6. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

2.3.7. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

2.3.8. Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

2.3.9. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12-12,5 часа, из которых 2-2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часа. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

2.3.10. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

2.3.11. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

2.3.12. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

2.3.13. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.3.14. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине

непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.4. Требования к укомплектованности учреждений специалистами и их квалификации.

2.4.1. Предоставление услуги осуществляет следующий персонал:
административный персонал (заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством);

педагогический персонал (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель – логопед, учитель - дефектолог);

медицинский персонал по согласованию;

младший обслуживающий персонал.

2.4.2. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.4.3. Персонал Учреждения проходит предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.

3. Оплата предоставляемой услуги

3.1. За присмотр и уход за детьми в учреждении взимается плата в размере, установленном постановлением администрации Селивановского района.

3.2. Освобождаются родители (законные представители) от платы за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной.

3.3. В качестве социальной поддержки установлена за счет средств бюджета муниципального образования Селивановский район Владимирской области компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми следующим категориям граждан:

а) многодетным семьям, чей доход не превышает величины прожиточного минимума на территории Владимирской области;

б) родителям, неработающим инвалидам 1 и 2 групп.

3.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Владимирской области:

- Ежемесячная денежная компенсационная выплата родителям (законным представителям) детей, внесшим родительскую плату за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на первого ребенка в размере 20 % среднего размера родительской платы, установленного постановлением Губернатора области, но не более внесённой родительской платы.

- Ежемесячная денежная компенсационная выплата родителям (законным представителям) детей, внесшим родительскую плату за присмотр и уход за

детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на __первого_ребенка в размере ___50_ % __ среднего размера родительской платы, установленного постановлением Губернатора области, но не более внесённой родительской платы.

- Ежемесячная денежная компенсационная выплата родителям (законным представителям) детей, внесшим родительскую плату за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на __первого_ребенка в размере ___70_ % __ среднего размера родительской платы, установленного постановлением Губернатора области, но не более внесённой родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками.

3. Заключительная часть

3.1. Действия (бездействие) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания воспитанников в Учреждении могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Основными требованиями результата создания условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками в учреждении являются:

- соответствие условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждениях необходимым требованиям;
- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей).

Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждении возлагается на руководителя учреждения.

3.3. Контроль за соблюдением качества муниципальной услуги по присмотру и уходу, содержанию воспитанников в Учреждении возлагается на управление образования администрации Селивановского района.