

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 6 с. Малышево
Селивановского района Владимирской области

ПРИНЯТО
Советом педагогов

Протокол от 21.08.2017 № 01

СОГЛАСОВАНО

На общем родительском собрании
Протокол от 18.08.2017 № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ № 6
с. Малышево

от 21.08.2017 № 234

И.В.Сергеева



**Положение о родительском комитете
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения Детский сад № 6
с. Малышево Селивановского района
Владимирской области**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 6 с. Малышево Селивановского района (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом Учреждения, с учётом мнения родительской общественности Учреждения (протокол № 01 от 18.08.2017)

1.2. Родительский комитет создаётся в целях развития и совершенствования воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2. Цели, задачи, функции родительского комитета

2.1. Цель Родительского комитета:

– учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

– Содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

– Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2.3. К компетенции родительского комитета относится:

– внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения;

– обсуждение локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;

– заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы Учреждения;

– пропагандирование опыта семейного воспитания;

– обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;

– присутствие на педагогических совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;

– внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения;

– защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;

– осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определённой действующим законодательством.

3. Права, обязанности, ответственность родительского комитета

3.1. Родительский комитет имеет право:

- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Принимать меры совместно с Уполномоченным по защите прав детей Учреждения в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей, созданию нормальных условий жизни детей в семье.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.2. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом Учреждения или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета Учреждения

3.3. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации

3. Организация управления Родительским комитетом

3.1. Выборы членов родительского комитета производятся ежегодно

3.2. В состав родительского комитета входят; председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности по 1 человеку от каждой группы.

3.3. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники Учреждения,
- представители общественных организаций, родители, представители Учреждения.

Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

3.5. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;

- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим Учреждения и председателями родительских комитетов групп по вопросам самоуправления.

3.6. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

3.7. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал

3.8. Заседания Родительского собрания правомочно, если на них присутствовало более половины его состава

3.9. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины его состава

3.10. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения

3.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

4. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения

4.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания трудового коллектива, педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и педагогическому собранию;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и педагогического совета Учреждения

5. Делопроизводство Родительского комитета

5.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом

5.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О.должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения;
- решение Родительского комитета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу после его утверждения приказом заведующего Учреждения.

6.2. Срок действия настоящего положения правил не ограничен. Положение действуют до принятия нового.

6.3. Изменения и дополнения вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседаниях