

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 6 с. Малышево  
Селивановского района Владимирской области**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ № 6 с. Малышево

Заведующий МДОУ № 6



И.В.Сергеева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации питания обучающихся**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение об организации питания воспитанников разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава МДОУ № 6 с. Малышево.

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в ОУ, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в МДОУ;

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом ОУ и утверждается заведующим ОУ.

**2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МДОУ**

1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26.

2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
  - разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, график питания обучающихся).
3. Администрация МДОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
  4. Питание обучающихся организуется за счет родительских и средств местного бюджета.
  5. Для обучающихся ДОО предусматривается организация четырехразового питания.
  6. Питание в ДОО организуется на основе примерного 10-дневного меню горячих для организации питания детей 1 -7 лет в образовательных учреждениях.  
Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
  8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
  9. Организацию питания в ДОО осуществляет ответственный за организацию питания – калькулятор, назначаемый приказом заведующего на текущий учебный год.
  10. Ответственность за организацию питания в ДОО несет руководитель учреждения.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МДОУ**

1. Ежедневно в помещении для приёма детей вывешивается утверждённое заведующим меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
2. Столовая МДОУ осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы МДОУ.
3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным заведующим ОУ.
4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом заведующего МДОУ № 6 с. Малышево. В состав бракеражной комиссии входит ответственный за организацию питания в ОУ. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа заведующего ответственный за организацию питания, заведующий ОУ.

### **6. Воспитатели**

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании,
  - несут ответственность за организацию питания воспитанников;
  - обеспечивают подачу заявки на питание установленной формы на следующий день накануне до 15-00 в столовую ОУ; корректировку, если необходимо, вносит до 08-00 текущего дня;
  - доводят до сведения родителей порядок оплаты за питание через терминалы, отделения связи, Отделения Сбербанка, а также информацию о необходимости вносить предоплату из расчёта стоимости четырехразового питания.
- контролируют мытьё рук воспитанниками и их поведение во время приёма пищи.

7. Ответственный за организацию питания в ОУ, назначенный приказом заведующего:

- готовит пакет документов по ОУ для организации питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые управлением образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в МУ «ЦБУ и МР системы образования»;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в ОУ обучающихся;
- принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у воспитателей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

8. Ответственный за организацию питания в школе несёт ответственность за ведение и хранение следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:

- 1) табель учёта посещаемости детей форма по ОКУД 0504008 (ежемесячно);
- 2) копии заявок на питание;
- 3) акты приемки-передачи оказанных услуг, накладные на продукты;
- 4) протоколы решений комиссий по организации питания ( Совета ОУ).

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ЗА ПРИСМОТР И УХОД В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО**

1. Право на предоставление льгот за присмотр и уход в образовательных организациях реализующих основную образовательную программу дошкольного образования предоставляется:

- многодетным семьям, чей доход не превышает величины прожиточного минимума на территории Владимирской области;
- одиноким матерям, чей доход не превышает величины прожиточного минимума на территории Владимирской области;
- родителям, неработающим инвалидам 1 и 2 групп;
- семьям, в которых отец проходит срочную военную службу.».

3. Льготы предоставляется по приказу заведующего ОУ на основании следующих документов:

- заявления родителей или лиц их заменяющих;
- справках о доходах семьи;
- документов, подтверждающих статус семьи;
- документы органа опеки и попечительства;
- копия пенсионного удостоверения;
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка из военкомата.

Ответственность за своевременную подготовку документов несёт воспитатель.

4. Стоимость питания устанавливается в соответствии с постановлением администрации Селивановского района. При издании приказов по образовательному учреждению заведующий ОУ руководствуется постановлениями администрации Селивановского района, Владимирской области.

5. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание и контроля над целевым расходованием родительских и бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

В МДОУ должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Приказ заведующего о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) Приказ заведующего, регламентирующий организацию питания.
- 4) График питания обучающихся.
- 5) Табель по учёту питающихся.
- 7) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

Принято на заседании Совета ОУ 10.08.2015 г.