


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 6 с. Малышево
Селивановского района Владимирской области

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом
МБДОУ № 6 с. Малышево
Протокол от 14.12.2016 № 03
Председатель  С.В.Сумкина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ № 6
с. Малышево
от 15.12.2016 № 312


 И.В.Сергеева

**Порядок
учёта мнения родителей (законных
представителей) воспитанников при
принятии локальных нормативных актов,
затрагивающих их права и законные
интересы несовершеннолетних детей**

I. Общие положения

1.1. Порядок учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы несовершеннолетних детей (далее Порядок) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 6 с.Малышево Селивановского района Владимирской области (далее Учреждение)

1.2. Порядок разработан в соответствии частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 27.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ, Уставом Учреждения

1.3. Порядок разработан с целью обеспечения защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.4. Порядок регламентирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права родителей (законных представителей), права и законные интересы несовершеннолетних детей.

1.5. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положения воспитанников по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

1.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права, права и законные интересы несовершеннолетних детей в Учреждении создаётся родительский комитет Учреждения.

Деятельность Родительского комитета Учреждения регулируется отдельным Положением о родительском комитете.

1.7. С целью ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде Учреждения (центральный вход в фойе первого этажа) и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

II. Порядок рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права родителей (законных представителей), права и законные интересы несовершеннолетних детей

2.1. Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема на обучение, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и другие

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права родителей (законных представителей) воспитанников, права и законные интересы несовершеннолетних детей могут разрабатываться по следующим направлениям:

2.2.1. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2.2. Создание необходимых условий питания воспитанников.

2.2.3. Соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

2.2.4. Создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствующих с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей.

2.2.5. Соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.2.6. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников

2.3. Заведующий Учреждением перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права родителей (законных представителей) воспитанников, права и законные интересы несовершеннолетних детей, направляет письменное обращение о даче мотивированного мнения, проект акта и обоснование по нему в родительский комитет Учреждения (приложение 1)

2.4. Родительский комитет Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения письменного обращения о даче мотивированного мнения, проекта локального нормативного акта и обоснования к нему, направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме, подписанное председателем и членами родительского комитета Учреждения (приложение 2), а также выписку из решения родительского комитета Учреждения о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта, затрагивающего права родителей (законных представителей) воспитанников, права и законные интересы несовершеннолетних детей (приложение 3).

2.5. В случае если родительский комитет Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

2.6. В случае если родительский комитет Учреждения высказал предложение к проекту локального нормативного акта, заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт с учётом указанных предложений

2.7. В случае если мотивированное мнение родительского комитета Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий Учреждением учитывать не планирует, заведующий Учреждением в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с родительским комитетом Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право утвердить локальный нормативный акт.

III. Конфликт интересов родителей (законных представителей)

3.1. В случае возникновения конфликта интересов родителей (законных представителей) воспитанников при несоблюдении или недобросовестном

соблюдении законодательства в области образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Учреждении.

3.2. Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV. Права и обязанности заведующего Учреждением и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих их права, права и законные интересы несовершеннолетних детей

4.1. Заведующий Учреждением имеет право:

4.1.1. Определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних детей

4.1.2. Формировать направления внутренней нормотворческой деятельности Учреждения.

4.1.3. Утверждать локальные нормативные акты в соответствии с Уставом Учреждения

4.1.4. Привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью Учреждения.

4.1.5. Осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов

4.2. Заведующий Учреждением обязан:

4.2.1. Руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования, а также подзаконными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы несовершеннолетних детей

4.2.2. Уважать права и свободы участников образовательных отношений.

4.2.3. Соблюдать требования настоящего Порядка учета мнения Родительского комитета Учреждения.

4.3. Родительский комитет Учреждения имеет право:

4.3.1. Участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних детей и их родителей (законных представителей).

4.3.2. Обжаловать локальные нормативные акты, затрагивающие их права, права и законные интересы несовершеннолетних детей в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Совет родителей обязан:

4.4.1. Уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений

4.4.2. Соблюдать требования настоящего Порядка.

Приложение №1
к Порядку учёта мнения родителей
(законных представителей) воспитанников
при принятии локальных нормативных актов,
затрагивающих их права и законные
интересы несовершеннолетних детей

Председателю Родительского комитета
МБДОУ № 6 с. Малышево

заведующего МБДОУ № 6 с. Малышево
И.В.Сергеевой

ОБРАЩЕНИЕ
о даче мотивированного мнения Родительского комитета Учреждения
по проекту локального нормативного акта, затрагивающего права
родителей (законных представителей), права и законные интересы
несовершеннолетних детей

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 6 с. Малышево Селивановского района Владимирской области
направляет проект

Наименование локального акта

и обоснование и обоснование по нему с приложением всех необходимых
документов. Просим в течение пяти рабочих дней с даты получения данного
обращения направить в письменной форме мотивированное мнение по проекту
локального нормативного акта.

Приложение на ____ листах

Заведующий

И.В.Сергеева

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 6 с. Малышево Селивановского района Владимирской области по проекту локального нормативного акта, затрагивающего права родителей (законных представителей), права и законные интересы несовершеннолетних детей

Рассмотрев проект локального нормативного акта

Наименование локального акта

Родительский комитет Учреждения считает, что проект соответствует/ не соответствует (нужное подчеркнуть) требованиям установленным статьям Федерального закона от 27.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иных нормативных правовых актов, регулирующих принятие данного документа и не ущемляет/ ущемляет (нужное подчеркнуть) права несовершеннолетних детей.

На основании вышеизложенного, **Согласовать** (не согласовать) (нужное подчеркнуть) с руководителем Учреждения принятие проекта

Наименование локального акта

Внести дополнения в локальный акт (при наличии) следующего содержания:

Председатель Совета родителей (законных представителей) воспитанников:

Подпись

расшифровка подписи

Члены Совета родителей (законных представителей) воспитанников:

Подпись

расшифровка подписи

Подпись

расшифровка подписи

Подпись

расшифровка подписи

Мотивированное мнение от « _____ » _____ 20____ г.

получил(а) _____ « _____ » _____ 20____ г.
(ФИО представителя работодателя) (дата, число, месяц, год)

**ВЫПИСКА из протокола
родительского комитета Учреждения
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г**

с.Малышево

« ____ » _____ 201__ г.

О мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта
МБДОУ № 6 с.Малышево, затрагивающего права родителей (законных
представителей), права и законные интересы несовершеннолетних детей

Родительский комитет Учреждения РЕШИЛ:

1. Считать проект _____

соответствующим (или не соответствующим) требованиям Федерального закона
от 27.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

2. Утвердить мотивированное мнение Родительского комитета муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 6 с.
Малышево Селивановского района Владимирской области по проекту
локального нормативного акта, затрагивающего права родителей (законных
представителей), права и законные интересы несовершеннолетних детей, с
последующим направлением его администрации Учреждения

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя
Родительского комитета _____

Председатель Родительского комитета:

Подпись

расшифровка подписи